

PATRIMONIO CULTURAL

Meta 1: Aumentar la participación comunitaria.

	Estrategias	Línea de Tiempo			Responsable	Apoyo	Detalles
		Corto Plazo (1 a 5 años)	Plazo Intermedio (6 a 10 años)	Largo Plazo (11 a 20 años)			
	1.1 Crear un calendario maestro de eventos bilingüe en línea						
Pasos	1. Identificar organización que haga host y administre el calendario	x			Brandon Porter	Graphic	Ex: Ayuntamiento, Distrito Escolar, o calendarios de la biblioteca
	2. Crear el protocolo y el procedimiento para publicar en el calendario	x			Brandon Porter	Graphic	
	3. Crear mecanismo de financiación	x			Brandon Porter	Graphic	
	1.2 Instalar pantalla electrónica para publicidad exterior						
Pasos	1. Identificar lugares públicos y particulares	x			Ayuntamiento	CHCC, Library, GFU, NSD, Rotary, Kiwanis, CVCC	
	3. Procurar financiamiento		x		Ayuntamiento	CHCC, Library, GFU, NSD, Rotary, Kiwanis, CVCC	
	4. Comprar e instalar pantalla		x		Ayuntamiento	CHCC, Library, GFU, NSD, Rotary, Kiwanis, CVCC	
	5. Desarrollar el proceso para publicar anuncios		x		Ayuntamiento	CHCC, Library, GFU, NSD, Rotary, Kiwanis, CVCC	
	6. Coordinar con otras organizaciones para administrar la pantalla		x		Ayuntamiento	CHCC, Library, GFU, NSD, Rotary, Kiwanis, CVCC, negocios e instituciones con pantallas electrónicas	
	1.3 Mejorar la comercialización de Newberg como la Ciudad de las Camelias.						
Pasos	1. Contactar con Visit Newberg para determinar la viabilidad				Ayuntamiento	CVCC, NCDB, NAHS, CPRD, Rotary, Museum	
	1.4 Explorar el programa comunitario Preserve America						
Pasos	1. Aprobar un comité a través del Ayuntamiento	x			City		
	2. Investigar más sobre el programa	x			Comité del Ayuntamiento		
	3. Hacer recomendación al Consejo Municipal	x			Comité del Ayuntamiento		
	1.5 Explorar el establecimiento de un distrito histórico para el centro de Newberg y sus alrededores						
Pasos	1. Aprobar un comité a través del Ayuntamiento	x			Ayuntamiento		

	2. Investigar más sobre el programa	x			Comité del Ayuntamiento		
	3. Hacer recomendación al Consejo Municipal	x			Comité del Ayuntamiento		
Meta 2: Mejorar las comunicaciones de las actividades e instalaciones culturales.							
	Estrategias	Línea de Tiempo			Responsable	Apoyo	Detalles
		Corto Plazo (1 a 5 años)	Plazo Intermedio (6 a 10 años)	Largo Plazo (11 a 20 años)			
	2.1 Crear un inventario cultural de la comunidad (lista de cada organización y sus recursos)						
Pasos	1. Crear una lista de instituciones culturales	x			NCDB		
	2. Determinar la información que se copilará para el inventario				NCDB		
	3. Recopilar información	x			NCDB		
	4. Diseñar la lista de información	x			NCDB	GFU	Colegial de GFU puede hacer este paso
	5. Utilizarse para la promoción en vías de comunicación	x			NCDB		
Meta 3: Expandir eventos y oportunidades multigeneracionales.							
	Estrategias	Línea de Tiempo			Responsable	Apoyo	Detalles
		Corto Plazo (1 a 5 años)	Plazo Intermedio (6 a 10 años)	Largo Plazo (11 a 20 años)			
	3.1 Desarrollar una evaluación de eventos						
Actions	1. Desarrollar una estrategia de encuesta (cómo y a quién) para comprender el interés de la comunidad en los eventos	x			CPRD		
	2. Identificar los elementos medibles (elementos que afectan la decisión de una persona de asistir a un evento y qué hace que valga la pena)	x			CPRD		
	3. Aplicar la encuesta		x		CPRD		
	4. Analizar información de la encuesta		x		CPRD		
	5. Hacer recomendaciones		x		CPRD		
	6. Compartir con organizaciones relevantes		x		CPRD		
	5. Desarrollar un proceso para publicar (similar o igual que la política para publicar en el calendario de la comunidad)						
	3.2 Crear lista o centro de recursos						

Pasos	1. Utilizar resultados de la encuesta, decidir que hacer a la gente participar en un evento	x			Ayuntamiento		
	2. Compilar la lista de recursos que ayudará a los grupos implementar estos elementos en sus eventos	x			Ayuntamiento		
	3. Determinar cómo distribuir esta lista (por ejemplo, ubicación física con un miembro del personal para ayudar, sitio web con una lista de elementos importantes y recursos adicionales)	x			Ayuntamiento		
	4. Distribuir lista / abrir centro de recursos	x			Ayuntamiento		
	5. Desarrollar un proceso para publicar (similar o igual que la política para publicar en el calendario de la comunidad)	x			Ayuntamiento		
3.3 Crear un programa de arte público.							
Pasos	1. Formar un comité ad hoc para desarrollar una política de arte pública que resulte en más arte público	x			Ayuntamiento		
	2. Desarrollar la política de Ayuntamiento para solicitar becas para el arte público	x			Ayuntamiento	grupo de trabajo	
	3. Crear un programa de arte público	x			Pendiente	artistas	
	4. Identificar lugares para el arte y actividades artísticas	x			Pendiente	artistas	
	5. Identificar y apoyar a los artista para producir arte	x			Pendiente	Negocios, Ayuntamiento	
	6. El mantenimiento del arte público	x			Ayuntamiento		
3.4 Mejorar el evento del árbol navideño							
Pasos	1. Crear un procedimiento para planear y ejecutar eventos consistentemente				NCDB	GFU	
	2. Usar la evaluación de eventos como una guía para crear actividades adicionales en el evento				CPRD	Julie Marshall	
Acrónimos							
AIS - Allison Inn & Spa		NDC - Newberg Downtown Coalition					
CHCC - Chehalem Cultural Center		NSD - Newberg School District					
City - Ayuntamiento de Newberg		NUMAC - Newberg Urban Management Area Commission					
CLCC - Clackamas Community College		OBC - Oregon Business Council					
CPRD - Chehalem Parks & Recreation District		ODOT - Oregon Department of Transportation					
CRRC - Citizen Rate Review Committee		OED - Oregon Employment Department					
CVCC - Chahalem Valley Chamber of Commerce		OEN - Oregon Entrepreneurs Network					
Dundee - City of Dundee		OMSP - Oregon Main Street Program					

Finance - Finance Commuity		OSC - Oregon State Chamber			
Frontier - Frontier Communications		OWB - Oregon Wine Board			
FYC - Friends of Yamhill County		PCC - Portland Community College			
GFU - George Fox University		Rotary - Newberg Rotary Early Bird/Noon Rotary			
Graphic - Newberg Graphic		SEDCOR - Strategic Economic Development Corporation			
JASO - Japan American Society of Oregon		TAO - Technology Association of Oregon			
Kiwanis - Newberg Kiwanis		TO - Travel Oregon			
Library - Newberg Public Library		VN - Visit Newberg			
Legislature - Oregon Legislature		WVWA - Willamette Valley Wineries Association			
MC - Marion County		YC - Yamhill County			
MCM Chamber - McMinnville Chamber of Commerce		YCPC - Yamhill County Parkway Committee			
MWVCOG - Mid-Willamette Valley Council of Governments		YCTA - Yamhill County Transit Area			
NCDB - Newberg Cultural District Board		1000 Friends - 1000 Friends of Oregon			